

WILLIAM FERNANDES ESPÍRITO SANTO

Brasileiro, 29 anos, casado, 2 filhos

(11) 94592-6354 / (11) 2735-1587

E-mail: fernandeswilliam110@gmail.com

www.linkedin.com/in/william-fernandes-espírito-santo/

OBJETIVO PCP / PROJETOS / PROCESSOS / COMPRAS / VENDAS TÉCNICAS

QUALIFICAÇÕES

Engenheiro Mecânico com três anos de experiência nas áreas Administrativa e Comercial, adquirida em empresas como **Vikstar Contact Center** e **RW Engenharia Térmica**.

Vivência em atendimento ao cliente, mapeamento de mercado, prospecção de oportunidades, elaboração de orçamentos e propostas comerciais e negociação de contratos, no segmento de refrigeração.

Planejamento de obras, negociação com fornecedores, gestão e controle de materiais e insumos, atuando desde a emissão das ordens de compra até a fase de contas a pagar.

Elaboração de planilhas e relatórios em Excel, sendo também usuário do ERP Vhsys.

Bom relacionamento interpessoal, foco nas necessidades do cliente e perfil cooperativo para o atingimento dos resultados.

EDUCAÇÃO

Engenharia Mecânica – Universidade Mackenzie – 07/16

Tecnologia em Refrigeração e Ar Condicionado – FATEC – Cursando 5º semestre, conclusão prevista 2019

IDIOMAS

Inglês e espanhol em nível intermediário

INFORMÁTICA

MS Office (com ênfase em Excel) e ERP Vhsys.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

RW ENGENHARIA TÉRMICA

09/17 a 03/19

Assistente de Planejamento e Orçamentos

03/18 a 03/19

Planejamento de obras em conjunto com lideranças operacionais, envolvendo alocação, cálculo e análise de custos de mão de obra.

Negociação de contratos, prazos de entrega e condições de pagamento junto aos fornecedores.

Análise de resultados, comparativos proposta aprovada x custos do projeto. Elaboração de estimativa de custos e controle de insumos por projeto. Controle administrativo do projeto: emissão de ordens de compra e contas a pagar.

Assistente Comercial

09/17 a 03/18

Mapeamento de clientes. Prospecção de novos negócios.

Atendimento ao cliente: identificação de oportunidades / novos negócios, suporte técnico aos projetos em execução ou em garantia.

Elaboração de orçamentos, propostas comerciais e relatórios de visitas técnicas. Negociação de contratos com clientes.

Agendamento de visitas técnicas. Abertura de chamados técnicos para manutenção e garantia.

Controle e cadastro de clientes, orçamentos, colaboradores e fornecedores, relatórios para planejamento comercial, análise de propostas emitidas x aprovadas x causas das recusadas.

VIKSTAR CONTACT CENTER

11/16 a 09/17

Consultor de Vendas

Atendimento ao cliente de telefonia móvel, objetivando venda de produtos, saneamento de dúvidas, registro de reclamações e sugestões. Responsável por metas diárias e mensais relativas a resultados comerciais e metas de qualidade de atendimento, estando sempre entre os primeiros colocados da equipe.